



Derrière Le Hublot recrute un.e secrétaire général.e

Derrière Le Hublot - scène conventionnée d'intérêt national - art et territoire - œuvre au quotidien depuis Capdenac-Gare / Grand Figeac et sur de nombreux territoires ruraux afin d'inventer et partager avec des artistes pluridisciplinaires, et les habitants, un projet artistique et culturel de territoire. Cette aventure au long cours, mêlant éducation populaire et création artistique, puise sa matière première dans la rencontre, l'échange, l'accès aux découvertes et pratiques artistiques, mais aussi la participation à une dynamique culturelle de territoire.

Derrière Le Hublot aime (ré)inventer les modalités de la relation artistique entre un territoire, sa population et une œuvre. Ses actions se développent via la diffusion, la coproduction d'œuvres contextuelles et de spectacles, l'accueil d'artistes en résidence, l'éducation artistique et culturelle ainsi que la mise en place de formes de médiations implicatives favorisant la rencontre avec les populations et leur active participation à des projets.

Depuis ses origines, avec souplesse, le projet de Derrière Le Hublot s'enrichit de son nomadisme et de sa capacité à investir des lieux qui ne sont pas les siens, multipliant ainsi les rencontres et partenariats et favorisant le décroisement entre les secteurs socio-économiques. Projet artistique et culturel ancré dans un territoire de vie, Derrière Le Hublot se déploie également au-delà en région Occitanie et à l'échelle nationale, notamment à travers l'aventure *Fenêtres sur le paysage*.

L'association Derrière Le Hublot est conventionnée par le ministère de la Culture / DRAC Occitanie, la région Occitanie, le département de l'Aveyron, la communauté de communes du Grand-Figeac et la commune de Capdenac-Gare.

Sous l'autorité du directeur, le-la secrétaire général.e est chargé.e d'accompagner le projet artistique et culturel de la structure.

Ses principales missions sont :

- l'organisation et la coordination générale de la structure, l'animation et la coordination de l'équipe ;
- la définition de la stratégie d'action culturelle (médiation, éducation artistique et culturelle, développement des publics), la coordination des activités et le développement des partenariats sur le territoire et au-delà ;

- la définition, le pilotage et la mise en œuvre de la stratégie de communication externe ; la coordination et la participation à la communication externe et aux relations avec la presse ;
- la coordination des relations extérieures et la participation à la représentation de Derrière Le Hublot auprès des partenaires institutionnels, professionnels et de la société civile ; la participation à l'accueil du public ;
- l'animation et l'accompagnement de la vie associative, la communication interne, la réflexion stratégique et prospective de l'association ;
- en lien avec le directeur, l'administrateur.trice et la coordinatrice de Fenêtres sur le paysage, la participation aux décisions politiques, artistiques et organisationnelles de Derrière Le Hublot.

Expérience : solide expérience dans un poste similaire.

Savoir-faire :

- capacité de management d'équipe reconnue : impulser une stratégie, encadrer, animer et motiver une équipe ;
- capacité à animer et à développer un réseau de partenaires ;
- capacité à comprendre les enjeux propres à chaque contexte et à imaginer le développement d'actions culturelles spécifiques ;
- bonne connaissance des esthétiques, des enjeux et des fonctionnements de la création contemporaine et des politiques culturelles ;
- capacité solide à la conduite de projets ;
- qualité d'expression écrite et orale ;
- permis B indispensable.

Savoir-être :

- goût pour la vie en territoire rural ;
- goût pour la construction de projets en partenariat avec des acteurs du territoire ;
- goût pour le travail en équipe ;
- sens du service public et de ses missions ;
- sens de l'organisation et polyvalence ;
- relationnel facile et capacité à s'adapter aux changements ;
- capacité d'anticipation, de réactivité et de diplomatie.

Conditions d'emploi et rémunération :

- Poste basé à Capdenac-Gare / Grand Figeac.
- Grande disponibilité et déplacements à prévoir.
- CDI temps plein. Cadre forfait jour.
- Salaire selon expérience et selon la grille de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles (groupe 2).
- Prise de poste : immédiate
(candidature avant le 18 mars 2022)